

Umowa nr ZP.272.....2016

W dniu 2016r. pomiędzy Gminą Andrespol ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol
NIP 728 – 255 – 36 - 75 Regon 472057744

zwaną w dalszej części Umowy Zamawiającym
reprezentowaną przez:

Pana Dariusza Kubusa - Wójta Gminy

a

zwanym w dalszej części "Wykonawcą"

reprezentowanym przez

mającym swą siedzibę w

zarejestrowanym w*/prowadzącego działalność gospodarczą

REGON NIP

została zawarta umowa przy zastosowaniu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r, poz. 2164) o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy w Andrespolu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Usługi pocztowe w obrocie krajowym dla przesyłek listowych o wadze do 2000 g oraz paczek pocztowych do 10 kg i przesyłek zagranicznych o wadze do 1000 g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania
 - 2) Doręczanie zwrotów przesyłek listowych niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy (z podaniem przyczyny niedoręczenia) oraz zwrot potwierżeń odbioru pokwitowanych przez adresata do siedziby Zamawiającego
 - 3) Doręczenie Zamawiającemu wszystkich przychodzących za pośrednictwem Wykonawcy przesyłek pocztowych
 - 4) Przesyłki kurierskie doręczane dnia następnego do godziny wskazanej przez Zamawiającego.
3. W wyniku przeprowadzenia postępowania oferta Wykonawcy została wybrana, jako najkorzystniejsza w rozumieniu przepisów w/w ustawy.
4. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określony został w zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w:

- 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529),
- 2) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz.U. z 2015 r. poz. 613),
- 3) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23),
- 4) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r. poz. 545),
- 5) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej w (Dz. U. z 2013r., poz. 1468 z późn. zm.),
- 6) Międzynarodowych przepisach pocztowych w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz.U. z 2007 r., nr 108, poz. 745).

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 lipca 2016 do dnia 30 czerwca 2017r.
2. Umowa wygasa przed dniem 30 czerwca 2017 roku z momentem, gdy wartość wynagrodzenia ustalona umową wyczerpie się do takiej kwoty, która nie pozwoli na dalsze pełne uregulowanie zobowiązań miesięcznych. Przy czym strony dopuszczają świadczenie usługi za niepełny miesiąc, rozliczając wynagrodzenie: proporcjonalnie do świadczonych usług pocztowych.

§ 4

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczania przesyłek nadawanych przez Zamawiającego do każdego wskazanego miejsca na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi,
 - 2) nadawania przesyłek objętych przedmiotem umowy w dniu ich odbioru przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłki na dzień następny w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę uchybień odebranych przesyłek określonych w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru w siedzibie Zamawiającego lub w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy),
 - 3) dostarczania przesyłek o najszybszej kategorii następnego dnia roboczego, nie później jednak niż do dwóch dni roboczych. Przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii powinny być dostarczone w ciągu trzech dni roboczych nie później jednak niż do pięciu dni roboczych.
 - 4) doręczenia i zwrotu oraz nadania przesyłek w soboty lub dni wolne od pracy, w przypadku, gdy u Zamawiającego będą one wyznaczone, jako dzień pracujący, (Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem),
 - 5) posiadania placówki nadawczej na terenie Gminy Andrespol,

- 6) dostarczania Zamawiającemu bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru dla przesyłek poleconych oraz wszystkich wymaganych oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych,
 - 7) doręczania do Zamawiającego pokwitowanych przez adresata potwierdzeń przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki (w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę),
 - 8) doręczania do siedziby Zamawiającego wszystkich przychodzących za jego pośrednictwem przesyłek pocztowych, także niedoręczonych (z podaniem przyczyny niedoręczenia) oraz potwierdzenia odbioru pokwitowane przez adresata,
 - 9) honorowania i obsługiwanie „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz.23) oraz zgodnych z przepisami ustawy Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015, poz. 613) stosowanych przez Zamawiającego w razie potrzeby. W pozostałych przypadkach Zamawiający będzie stosować druk „zwrotnego potwierdzenia odbioru” wg. wzoru stosowanego przez Wykonawcę,
 - 10) pozostawienia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienia (pierwsze awizo, a po upływie 7 dni kolejne awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie w przypadku nieobecności adresata i braku możliwości doręczenia przesyłki pocztowej innej dorostej, uprawnionej osobie w obrocie krajowym. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych,
 - 11) dopilnowania potwierdzenia odebrania przesyłki podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeśli odbierający uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam potwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała przesyłkę oraz przyczynę braku podpisu adresata,
2. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest do:
- 1) podawania na przesyłkach pocztowych w sposób trwały i czytelny jednoznacznych informacji identyfikujących adresata i nadawcę – nazwa, adres (podanych jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając również rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy).
 - 2) prowadzenia pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych.
 - 3) nanoszenia znak opłaty przy opłacie z dołu poprzez nadruk lub odcisk pieczęci w sposób uzgodniony z Wykonawcą.

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi brutto (słownie złotych.....).

2. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 (maksymalnego wynagrodzenia) przed terminem zakończenia umowy, niniejsza umowa wygasa z dniem wyczerpania kwoty.
3. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca pobierał będzie od Zamawiającego opłaty zgodne z cennikiem usług pocztowych zawartym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.
4. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług pocztowych będących przedmiotem umowy, stwierdzonych na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych oraz cen jednostkowych usług pocztowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen jednostkowych opłat za świadczenie usług pocztowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty.
6. Rodzaje i ilości przesyłek wskazane w formularzu cenowym przez Zamawiającego są ilościami szacunkowymi i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach. Rodzaje i ilości przesyłek mogą się zmieniać w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca wyraża na to zgodę i nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. Liczba i rodzaj nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie może mieć też wpływu na zaproponowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe.
7. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
8. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 6

1. Rozliczenia finansowe między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą „z dołu” w okresach miesięcznych.
2. Strony ustalają, iż rozliczenie za zrealizowanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej w terminie do 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, z terminem zapłaty 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Do faktury miesięcznej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację wykonanych usług pocztowych, zawierającą sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone, z wyszczególnieniem ilości, rodzaju przesyłek i cen jednostkowych brutto.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenia zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Umowa między Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
7. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
8. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - a) kopię faktury wystawioną przez podwykonawcę,
 - b) dowód zapłaty przez Wykonawcę faktury podwykonawcy,
 - c) oświadczenie podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego, wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
9. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 8, Zamawiający zatrzyma z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich dostarczenia Zamawiającemu.

§ 8

1. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy jest tel.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy jest tel.
3. Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 9

Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 10

1. W przypadku utraty, uszkodzenia, ubytku bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne

odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy,
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez dodatkowego wezwania do zapłaty.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu podpisanego przez obie strony z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy możliwe są w następujących okolicznościach:
 - 1) Zmiana postanowień niniejszej umowy, co do terminu wykonania zamówienia dopuszczalna jest w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - b) zmian regulacji prawnych, wpływających na konieczność zmiany terminu.
 - 2) Zmiana postanowień niniejszej umowy, co do wynagrodzenia dopuszczalna jest w przypadku:
 - a) ceny brutto za wykonanie zamówienia publicznego jedynie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług,
 - 3) Zmiana postanowień niniejszej umowy, co do zakresu rzeczowego dopuszczalna jest w przypadku:
 - a) zmian regulacji prawnych, wpływających na konieczność zmiany zakresu rzeczowego,
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - c) konieczność zmiany zakresu rzeczowego w przypadku, gdy zmiana ta wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d) wprowadzenia zmian w stosunku do Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania usług nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na

terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

§ 12

Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania drugiej strony o każdej zmianie adresu, telefonu i faksu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

§ 13

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 14

1. Każda ze stron ma prawo pisemnie wezwać drugą stronę do podjęcia negocjacji w celu należytego wykonania umowy.
2. Spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.

§ 17

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego i jednego egzemplarza dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA